



国家能源集团  
CHN ENERGY

国电电力发展股份有限公司  
GD POWER DEVELOPMENT CO., LTD.

# 一体化集中管控系统(ERP) 项目 周报

2020 年第十六期（总第十六期）

项目管理办公室

二〇二〇年五月十五日

## 目 录

### 【本周工作内容】

一. 人力资源管理.....	01
二. 财务管理.....	01
三. 物资管理.....	01
四. 火电、水电板块.....	02
五. 新能源板块.....	02
六. 煤炭、化工板块.....	03
七. 工程管理.....	05
八. 综合管理.....	05

### 【下周工作计划】

工作计划 .....	06
------------	----

### 【存在问题及建议】

存在的问题及建议.....	09
---------------	----

### 【ERP 知识园地】

## 【本周工作内容】

### 一、人力资源管理

1. 按照集团公司要求，进行财务科目与工资项清单的匹配工作以及财务过账分组及个税缴纳地区的确认工作。

2. 继续推进人事、薪酬数据采集工作。

### 二、财务管理

1. 组织各单位参加集团一体化集中管控系统项目业务宣传贯彻培训；

2. 组织部分单位进行系统操作练习；

3. 开展合同履行成本、人资集成科目等专题讨论；

4. 继续梳理报表合并抵消规则及系统实现方案；

5. 继续对业务标准文档深入讨论、修订；

6. 继续梳理科目体系及辅助核算。

### 三、物资管理

1. 按照集团要求完成去年北七家迁移数据涉及提报人和一级审核账号的设置；

2. 完成公司 ERP 物资模块实施单位清单信息确认工作；

3. 完成认定报告中两个清单数据抽查结果的反馈工作；

4. 持续跟进各有关单位集团审核驳回数据的处理情况；

5. 完成物资模块组织架构设计报告的评审工作；

6. 完成与有关电厂关于仓储管理系统接口方案的沟通；

### 四、火电、水电板块

#### ◆ 火电板块：

1. 组织架构设计报告已经定稿，其中火电 145 家组织单位，

提交集团 PMO 评审，国电电力下属东北水电开发公司无实际业务，不单独实施。

2. 燃料合同条款、运费条件等梳理，完成个别计价、发票匹配方案，燃料运杂费科目各单位核对。

3 业务专家准备业务标准宣贯，CRP 演示准备工作，完成 ERP 竞赛相关工作。

4. 完成开发清单梳理，其中设备模块功能、接口、报表等 191 项。

5. 讨论、优化设计方案，高级功能将陆续进行评审，提交开发。

#### ◆ 水电板块：

1. 根据集团水电企业编码导则对电站设备编码进行修改完善；

2. 持续开展集团一体化集中管控项目宣贯工作；

3. 按照“集团公司一体化集中管控系统（ERP）上线大比武活动的通知”要求，开展相关工作。

4. 督导水电单位组织参加集团公司 ERP 系统相关业务模块的培训工作。

## 五、 新能源板块

1. 组织各新能源单位完成集中管控系统（ERP）建设项目系统用户统计。

2. 组织各新能源单位学习设备管理、项目管理业务标准，积极备战先锋杯知识竞赛。

3. 完成第一批 53 个场站设备 KKS 编码工作。

4. 根据收集的项目管理典型数据场景，继续搭建 CRP 演示原型。

5. 组织各单位参加物资中心组业务标准培训。

## 六、煤炭、化工板块

### ◆ 煤炭板块：

#### （一）项目组

1. 进行项目创建、预算维护、采购申请创建、采购订单创建、服务确认等流程练习演练。

2. 参与煤炭板块项目管理模块业务标准解读工作。

#### （二）设备组

1. 继续整理设备特性值、设备 BOM 和任务清单，收集进度及审核进度如下：

		设备特性值	设备 BOM	任务清单	总计
国电	预估总数	131000	98000	8300	237300
	累计收集数	130227	97255	8280	235762
电力	累计审核数	130227	97255	8280	235762
	收集进度	99.41%	99.24%	99.76%	99.35%
	审核进度	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

2. 参加了设备管理模块的业务标准解读会。

#### （三）销售组

1. 在 SAP 原型系统操作（采购入库、盘点）学习、演练。

2. 参加销售模块业务标准解读。

### ◆ 化工板块：

### **（一）设备组**

1. 建设标准宣贯。
2. 支持顾问编写 FS（提供表单样例、取数控制逻辑等）。
3. 讲师试讲：设备封存启封闲置管理、开停机、润滑等。
4. 组织本单位数据收集专项小组成员参加 5 月 11 日下午 weLink 第二轮数据收集答疑会。
5. 组织召开第二阶段数据收集进度推进会。

### **（二）物资组**

1. 熟悉 ERP 测试系统基本操作；
2. 初步完成物资管理审批策略收集；
3. 初步完成 ERP 系统物资模块用户统计；
4. 参加全集团各板块及业务领域的业务标准宣贯培训；

### **（三）销售组**

1. 学习并练习库存调拨订单录入、修改、查看、删除；
2. 学习并练习采购收货、冲销，非生产性消耗及冲销；
3. 参加 ERP 销售模块内训师的培训学习。

### **（四）项目组**

1. 用户手册编写。
2. 进行讲师培训及演练。
3. 制定最终用户培训计划。
4. 设计通用角色和本地角色。
5. 服务主数据收集。

## **七、工程管理**

1. 组织上海庙公司设备小组继续编制主设备编码。

2. 组织上海庙公司继续开展《国家能源集团 KKS 编码细则》和集团一体化集中管控系统（ERP）培训。

3. 督促上海庙公司做好 KKS 编码工作中所需图纸、资料的整理与收集。

## 八、 综合管理

1. 集团近期组织举办一体化集中管控系统（ERP）业务标准竞赛。根据要求公司煤炭板块专业组、火电板块专业组、水电板块专业组、新能源板块专业组、人资组、物资组、财务组积极组织相关单位人员参赛，力争好成绩。

2. 根据集团公司“先锋杯”一体化集中管控系统（ERP）建设项目劳动竞赛总体安排及项目进展，竞赛活动领导小组决定开展一体化集中管控系统（ERP）上线大比武活动。上线大比武活动包括线上自主学习竞技、业务标准宣贯培训及考试、操作技能大赛、个人上岗证排位赛、单位上线夺旗赛等。

3. 为深入贯彻落实刘国跃总经理在“集团公司一体化集中管控系统（ERP）项目阶段工作推进会”上的讲话精神，推进项目建设工作，确保按时高质量完成系统建设任务，将组织开展集团一体化集中管控系统（ERP）各板块业务标准的视频培训，以提升实施单位相关业务人员对业务标准的认知和理解。

4. 各业务组核对公司一体化集中管控系统建设项目的实施单位及模块清单，避免出现错误和遗漏。

5. 根据集团项目管理办公室要求，收集公司一体化集中管控系统（ERP）建设项目系统用户统计表。

6. 组织集团一体化集中管控系统（ERP）建设项目知识竞赛

国电电力决赛队开展线上培训工作。

## 【下周工作计划】

### 一、人力资源

按照集团公司 ERP 统建整体安排，继续人力资源模块第一阶段数据采集（静态数据采集）工作，该工作将持续至 5 月 31 日。

### 二、财务管理

1. 组织学习集团一体化集中管控系统项目财务模块业务标准；

2. 继续梳理科目体系及辅助核算、报表合并抵消规则、系统实现方案；

3. 继续对业务标准文档进行讨论、修订；

### 三、物资管理

1. 按照集团公司要求召开库存数据清洗工作视频周例会，传达和落实集团近期对数据审核的相关要求；

2. 督促各单位高度重视待办数据的审核工作及质量把控，提高公司整体的数据审核完成率；

3. 做好物资模块需求计划、采购申请附件管理方案的讨论工作；

4. 做好物资业务标准课件编制工作；

### 四、火电、水电板块

#### ◆ 火电板块：

1. 组织架构设计报告评审。

2. 与相关部门研究确定燃料个别计价、发票匹配最终方案。
3. 系统配置清单清单。
4. 业务标准宣贯，CRP 演示，在融智平台搭建各专业培训班，创建竞赛考场，上传考试题目。
5. 系统详细设计，讨论并优化开发方案，编写并提交开发。

#### ◆ 水电板块：

1. 持续开展电站设备编码审核工作；
2. 加强与集团 ERP 项目管理办公室沟通，根据指导意见对各站设备清册进一步修改完善；
3. 继续开展集团一体化集中管控项目宣贯工作；
4. 做好集团公司“先锋杯”ERP 水电板块业务标准知识竞赛的准备工作。

### 五、新能源板块

1. 继续对剩余 21 个场站设备进行编码。
2. 组织各新能源单位做好“上线大比武”各项活动。
3. 继续进行 CRP 演示原型搭建。
4. 设备管理组进行运行管理各功能界面搜集整理工作。

### 六、煤炭、化工板块

#### ◆ 煤炭板块：

##### （一）项目组

继续练习项目板块全流程演示。

##### （二）设备组

1. 继续开展第二批数据收集，包括设备特性值（技术参数）、设备 BOM（备件清单）、任务清单（标准工序）。



### （三）销售组

1. 在销售管理系统（CRM）中进行相关流程的学习、演练。
2. 在 SAP 原型系统中进行相关流程操作的学习、演练。

### ◆ 化工板块：

#### （一）设备组

1. 设备模块进行第二批数据收集。
2. 支持顾问编写 FS（提供报表表单样例、取数控制逻辑等）。
3. 讲师试讲-故障管理&日常维修管理&外委维修管理。
4. 讲师试讲-计划维修&设备大修管理。
5. 进行系统单元测试。

#### （二）物资组

1. 熟悉 ERP 测试系统实操；
2. 继续完善物资管理审批策略；
3. 完善 ERP 系统物资模块用户详细信息统计；
4. 准备新 ERP 上线大比武竞赛。

#### （三）销售组

1. 学习并练习库存盘点（有、无盘点凭证）的创建、修改、查看、冲销；
2. 学习并练习筛分（物料转物料）的创建、冲销；
3. 学习并练习移垛（转库位）的创建、冲销；
4. 参加 ERP 销售模块内训师的培训学习。

#### （四）项目组

1. 进行讲师培训及演练。
2. 制定最终用户培训计划。

3. 编写与下发最终用户培训通知、各单位提交最终用户人员清单。

4. 设计通用角色和本地角色。

5. 服务主数据收集。

6. 第二批数据收集与支持。

## 七、工程管理

1. 做好集团公司一体化集中管控系统（ERP）上线大比武活动正式竞赛相关准备工作。

2. 核对施工现场现有图纸内容，及时整改。

3. 组织各专业人员进行《国家能源集团 KKS 编码细则》和《国家能源集团一体化集中管控系统项目应知应会手册》培训。

### 【存在问题及建议】

业务标准发布后，项目实施开始进入系统配置和开发阶段，集团项目组会收集各单位的权限、业务、系统等配置数据，各单位要从业务上真正理解这些数据的含义和作用，有问题及时沟通。

### 【ERP 知识园地】

ERP 系统的功能模块是什么？

ERP 系统的功能模块就是 ERP 系统的计算机应用程序模块（通常简称为“模块”），ERP 系统包含大量模块，这些模块可分成三大类：物流、财务与人力资源。这些模块常用其英文首字母来命名。比如，SD 表示销售（Sales）和分发（Distribution），

MM 表示物料管理 ( MaterialsManagement ), CO 表示控制 ( Controlling )。

这些模块相互协作, 共同发挥作用, 用来执行企业中的生产经营业务管理任务。ERP 模块可以根据企业的业务需要进行“本地化”配置, 成为企业自身独有的 ERP 系统。

各模块使用共同的数据库工作。这就是说, 由一个部门输入到系统中的信息, 所有其他部门都会马上得到。比如说, 财务部门可以获得来自销售部的信息, 生产计划部门又可以获得来自财务部门的会计信息。这样, 每个部门使用的都是最新的信息。即使公司的部门之间存在着各种分割, 这些信息仍然被各个模块共享使用。

---

编辑: 科技与信息管理部

电话: 010-58682198

电子信箱: haibin.zhang.v@chnenergy.com.cn