



国家能源集团
CHN ENERGY

国电电力发展股份有限公司
GD POWER DEVELOPMENT CO., LTD.

一体化集中管控系统(ERP)

项目周报

2020年第十五期（总第十五期）

项目管理办公室

二〇二〇年五月九日

目 录

【本周工作内容】

一. 人力资源管理.....	01
二. 财务管理.....	01
三. 物资管理.....	01
四. 火电、水电板块.....	02
五. 新能源板块.....	02
六. 煤炭、化工板块.....	03
七. 工程管理.....	05
八. 综合管理.....	05

【下周工作计划】

工作计划	06
------------	----

【存在问题及建议】

存在的问题及建议.....	09
---------------	----

【ERP 知识园地】

【本周工作内容】

一、人力资源管理

1. 完成“先锋杯”新 ERP 人资中心组业务标准知识竞赛参赛人员名单统计报送。

2. 继续推进人事、薪酬数据采集工作。

二、财务管理

1. 根据一体化集中管控项目建设财务中心组安排，参与远光报表系统讨论会，演示远光报表系统常用功能，为集团新报表工具功能点开发提供参考；

2. 更新部分辅助标准以及内容明细。

3. 科目编码与神华侧重叠部分问题讨论；

4. MDM 科目接口讨论；

5. 开展 ERP 系统业务标准竞赛组织工作。

三、物资管理

1. 开展针对国电建投、国电晶阳、国电宣威三家单位未入库数据的核查工作；

2. 根据集团物资数据组要求，完成北仑等九家单位数据清单扫描件的盖章调整工作；

3. 分区分产业电话督促有关单位及时处理被驳回数据；

4. 配合集团物资数据组开展物资模块实施范围的收集、整理及确认工作；

5. 开展各实施单位配置数据的收集整理工作；

6. 协调借调专家的行程及费用问题，推进集团公司北仑电厂集中办公审核工作。

四、火电、水电板块

◆ 火电板块:

1. 根据电力部意见调整业务标准，第二稿已经整合完成，提交电力部审核。

2. 电力部组织了两票的调研问卷。

3. 编制、调整组织架构设计报告，火电共采集 22 家子分公司，104 家实施单位。龙源环保增补设备管理、项目管理、物资管理模块方案已完成。

3. 燃料库存计价方式，发票匹配方案确认。

4. 继续开发清单梳理、完善配置清单，编制配置说明书，开发功能说明书编写。

5. “先锋杯”业务标准知识竞赛准备，国电电力参赛人数为 2786 人。

◆ 水电板块:

1. 根据集团水电企业编码导则对电站设备编码进行修改完善；

2. 持续开展集团一体化集中管控项目宣贯工作；

3. 按照“集团公司一体化集中管控系统（ERP）上线大比武活动的通知”要求，开展相关工作。

五、新能源板块

1. 完成设备、项目管理业务标准定稿，报集团审批。

2. 完成各新能源单位 ERP 系统物资管理模块组织架构和系统配置收集工作。

3. 根据审查结果，完善风机故障部位代码与现象代码。

4. 对已通过审核的场站设备进行编码。
5. 组织各新能源单位学习设备管理、项目管理业务标准，积极备战先锋杯知识竞赛。
6. 根据收集的项目管理典型数据场景，继续搭建 CRP 演示原型。
7. 组织各新能源单位进行集中管控系统（ERP）建设项目系统用户统计。

六、煤炭、化工板块

◆ 煤炭板块：

（一）项目组

1. 进行基建项目创建、预算维护、采购申请创建、采购订单创建、服务确认等流程练习演练。
2. 参与煤炭板块关于安全维简专项费用的管理方案讨论确认。
3. 参加新 ERP 项目煤炭板块内训师启动会，着手准备内训师培训相关工作。

（二）设备组

1. 继续整理设备特性值、设备 BOM 和任务清单，收集进度及审核进度如下：

		设备特性值	设备 BOM	任务清单	总计
国电 电力	预估总数	150000	120000	8000	278000
	累计收集数	110000	90000	6000	206000
	累计审核数	110000	60000	6000	176000
	收集进度	73.33%	75.00%	75.00%	74.10%

审核进度	100.00%	66.67%	100.00%	85.44%
------	---------	--------	---------	--------

2. 完成了点巡检标准和保养标准数据收集签字确认工作；

(三) 销售组

1. 在 SAP 原型系统操作（供应商主数据创建、修改及查询，采购合同查看，采购信息记录创建、修改及查询，采购订单创建、修改及查询）学习、演练。

2. CRP(关键业务流程)演示学习。

◆ 化工板块：

(一) 设备组

1. 建设标准宣贯；
2. 支持顾问编写 FS(提供报表表单样例、取数控制逻辑等)；
3. 讲师试讲：功能位置管理、设备新增管理；
4. 组织本单位数据收集专项小组成员参加 5 月 6 日下午 weLink 第二轮数据收集答疑会；
5. 化工企业组织召开数据收集进度推进内部会。

(二) 物资组

1. 熟悉 Fiori 原型系统基本操作；
2. 参与系统功能设计；
3. 进行物资管理审批策略收集。

(三) 销售组

1. 学习并练习采购信息、采购订单、供应商主数据的创建、修改、查看；
2. 业务标准内训师的授课练习。

(四) 项目组

1. 用户手册编写。
2. 准备讲师培训材料。
3. 建设标准宣贯。
4. 制订培训计划。

七、 工程管理

1. 继续开展 ERP 管控系统培训。
2. 核对现场资料、图纸等。
3. 组织开展集团一体化集中管控系统（ERP）各模块功能的培训。

八、 综合管理

1. 集团近期组织举办一体化集中管控系统（ERP）业务标准竞赛。根据要求公司煤炭板块专业组、火电板块专业组、水电板块专业组、新能源板块专业组、人资组、物资组、财务组积极组织相关单位人员参赛，力争好成绩。

2. 根据集团公司“先锋杯”一体化集中管控系统（ERP）建设项目劳动竞赛总体安排及项目进展，竞赛活动领导小组决定开展一体化集中管控系统（ERP）上线大比武活动。上线大比武活动包括线上自主学习竞技、业务标准宣贯培训及考试、操作技能大赛、个人上岗证排位赛、单位上线夺旗赛等，营造比学赶超的氛围，实现“抢进度、保质量、长技能”，通过阶梯式激励完成最终顺利上线目标。

3. 为深入贯彻落实刘国跃总经理在“集团公司一体化集中管控系统（ERP）项目阶段工作推进会”上的讲话精神，推进项目建设工作，确保按时高质量完成系统建设任务，近期将组织开

展集团一体化集中管控系统（ERP）各板块业务标准的视频培训，以提升实施单位相关业务人员对业务标准的认知和理解。

请公司有关部门及各单位高度重视，根据《关于开展集团一体化集中管控系统（ERP）项目业务标准宣贯培训的通知》具体要求，积极做好培训组织动员工作，组织相关人员参加培训，确保项目用户全部参与学习，保证未来系统用户都参与学习，切实做好系统实施上线前的各项准备工作。

4. 组织集团一体化集中管控系统（ERP）建设项目知识竞赛国电电力决赛队开展线上培训工作。

【下周工作计划】

一、人力资源

按照集团公司 ERP 统建整体安排，继续人力资源模块第一阶段数据采集（静态数据采集）工作，该工作将持续至 5 月 31 日。

二、财务管理

1. 继续梳理报表合并抵消规则及系统实现方案；
2. 基于目前核算体系继续梳理科目体系及辅助核算；
3. 组织公司系统财务人员参加 ERP 项目业务标准宣贯培训。

三、物资管理

1. 持续跟进各单位被驳回数据的处理情况，重点跟进国电北仑、国电晶阳、国电建投、英化热电等九家单位；
2. 开展物资系统配置清单整理及调整工作；

3. 配合集团启动物资模块开发功能说明书编写工作；
4. 完成仓储管理系统对接方案的确定工作；
5. 物资主数据标准发布，组织有关单位及人员宣贯学习；
6. 推进集团专家北仑电厂集中办公审核的组织工作，安排好公司系统借调的 4 名专家集中到北仑公司集中办公。

四、火电、水电板块

◆ 火电板块：

1. 项目、设备、燃料业务标准发布。
2. 组织架构设计报告评审。
3. 完成配置清单，功能开发书编写，开展权限收集和设计工作。
4. 准备业务标准解读培训材料，准备业务标准竞赛准备工作。
5. 准备业务标准解读培训材料。

◆ 水电板块：

1. 持续开展电站设备编码审核工作；
2. 加强与集团 ERP 项目管理办公室沟通，根据指导意见对本站设备清册进一步修改完善；
3. 继续开展集团一体化集中管控项目宣贯工作；
4. 做好集团公司“先锋杯”ERP 水电板块业务标准知识竞赛的准备工作。

五、新能源板块

1. 继续对已通过审核的场站设备进行编码。
2. 继续整理、完善风机故障部位代码与现象代码。
3. 组织各新能源单位做好“上线大比武”各项活动。

4. 完成集中管控系统（ERP）建设项目系统用户统计。
5. 继续进行 CRP 演示原型搭建。

六、煤炭、化工板块

◆ 煤炭板块：

（一）项目组

参加新 ERP 项目煤炭板块内培训师培训工作。

（二）设备组

继续开展第二批数据收集，包括设备特性值（技术参数）、设备 BOM（备件清单）、任务清单（标准工序）。

（三）销售组

1. 在销售管理系统（CRM）中进行相关流程的学习、演练。
2. 在 SAP 原型系统中进行相关流程操作的学习、演练。

◆ 化工板块：

（一）设备组

1. 设备模块进行第二批数据收集。
2. 支持顾问编写 FS（提供报表表单样例、取数控制逻辑等）。
3. 讲师试讲-《电气定值管理&电气投退管理》《设备开停机管理》《设备润滑管理》《设备封存启封闲置管理》。

（二）物资组

1. 熟悉 Fiori 原型系统实操；
2. 参与系统功能设计；
3. 继续加强物资管理审批策略收集；

（三）销售组

1. 学习并练习库存调拨订单录入、修改、查看、删除；

2. 学习并练习采购收货、冲销，非生产性消耗及冲销；
3. 参加 ERP 销售模块内训师的培训学习。

（四）项目组

1. 用户手册编写。
2. 准备讲师培训材料。
3. 建设标准宣贯。
4. 制订培训计划。

七、工程管理

1. 组织上海庙公司设备小组继续编制主设备编码。
2. 组织上海庙公司继续开展《国家能源集团 KKS 编码细则》和集团一体化集中管控系统（ERP）培训。
3. 督促上海庙公司做好 KKS 编码工作中所需图纸、资料的整理与收集。

【存在问题及建议】

业务标准发布后，项目实施开始进入系统配置和开发阶段，集团项目组会收集各单位的权限、业务、系统等配置数据，各单位要从业务上真正理解这些数据的含义和作用，有问题及时和项目组顾问联系沟通。

【ERP 知识园地】

ERP 能解决企业经营管理的所有问题吗？

首先需要明确，ERP 不能解决企业管理的所有问题。信息系

统建设是一个复杂的系统工程，它也不会一蹴而就。系统不能一次实现所有的功能，也不能试图以一套 ERP 软件解决企业所有的疑难病症、提供所要的全部功能。

ERP 是融合了先进管理思想的软件，它关注的是企业资源的规划和流转，着重强调管理活动的规范性，解决企业资源的如何配置和布局的问题。ERP 仅仅是一个管理工具，不是说企业上了 ERP 就万事大吉，就能解决企业的所有管理问题，关键是如何利用好这个工具。它只有与管理结合，与业务结合，使管理者充分认识和理解到 ERP 内含的管理思想并主动去适应 ERP 的管理要求，才能不断提升企业的管理水平

编辑：科技与信息管理部

电话：010-58682198

电子信箱：haibin.zhang.v@chnenergy.com.cn