



国家能源集团
CHN ENERGY

国电电力发展股份有限公司
GD POWER DEVELOPMENT CO., LTD.

一体化集中管控系统(ERP)

项目 周报

2020 年第十七期（总第十七期）

项目管理办公室

二〇二〇年五月二十二日

目 录

【本周工作内容】

一. 人力资源管理.....	01
二. 财务管理.....	01
三. 物资管理.....	01
四. 火电、水电板块.....	02
五. 新能源板块.....	02
六. 煤炭、化工板块.....	03
七. 工程管理.....	05
八. 综合管理.....	05

【下周工作计划】

工作计划	06
------------	----

【存在问题及建议】

存在的问题及建议	09
----------------	----

【ERP 知识园地】

【本周工作内容】

一、人力资源管理

1. 完成员工历史薪酬数据采集工作。
2. 组织各单位参加集团 ERP 项目人力资源模块权限收集培训。
3. 继续集团 ERP 项目人力资源模块第一阶段静态数据采集工作。

二、财务管理

1. 按照一体化集中管控系统建设工作安排，确认国电电力各单位工资项对应的过账科目；
2. 收集整理国电电力报表单位相关信息。
3. 继续梳理报表合并抵消规则及系统实现方案；
4. 继续对业务标准文档讨论、修订；
5. 继续梳理科目体系及辅助核算。

三、物资管理

1. 召开国电电力库存物资数据清洗工作推进会，重点传达集团物资数据组关于近期数据审核工作和质量把控的有关要求；
2. 核实公司各层级共 153 家单位的组织信息；
3. 召开 6 场库存物资数据工作视频对接会，对国电建投、内蒙晶阳、庄河、宣威、石嘴山、东胜 6 家的单位库存物资数据清洗工作进行问题分析并制定可行措施；
4. 确定国电北仑仓储管理系统与 ERP 接口方案；
5. 完成部分物资业务标准的课件制作工作；

四、火电、水电板块

◆ 火电板块:

1. 完成设备、项目、燃料管理等业务标准的宣贯解读。
2. 确定煤质指标管理标准，包括规范名称、计算公式、规则等内容。
- 3 燃料组/设备组完成 CRP 演练，项目组完成演练并录制演示视频，各组完成业务标准竞赛准备工作。
4. 根据反馈意见完善实施范围清单。
5. 各组编写功能开发书、接口方案、系统配置等，开展前端和后端 12 个通用角色设计，对典型单位进行系统配置。

◆ 水电板块:

1. 根据集团水电企业编码导则对电站设备编码进行修改完善；
2. 持续开展集团一体化集中管控项目宣贯工作；
3. 按照“集团公司一体化集中管控系统（ERP）上线大比武活动的通知”要求，开展相关工作。
4. 督导水电单位组织参加集团公司 ERP 系统相关业务模块的培训工作。

五、 新能源板块

1. 组织各新能源单位完成集团一体化集中管控系统建设项目-实施单位及模块清单信息确认及反馈。
2. 组织各新能源单位学习设备管理、项目管理业务标准，积极备战先锋杯知识竞赛。
3. 完成组织架构设计报告编制以及评审工作。
4. 完成系统配置和功能开发功能书的编写以及确定权限管

理的设计方案。

5. 组织各新能源单位参加设备、项目管理业务标准培训。

六、煤炭、化工板块

◆ 煤炭板块：

（一）项目组

1. 在 S4 系统上进行日常操作练习。
2. 组织单位参加先锋杯 ERP 知识竞赛人员学习融智平台课程学习。

（二）设备组

1. 继续整理设备特性值、设备 BOM 和任务清单，收集进度及审核进度如下：

		设备特性值	设备BOM	任务清单	总计
国电 电力	预估总数	131000	98133	9143	238276
	累计收集数	130227	98133	9143	237503
	累计审核数	130227	98133	9143	237503
	收集进度	99.41%	100.00%	100.00%	99.68%
	审核进度	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

（三）销售组

1. 在 SAP 原型系统进行场存管理筛分、移垛、物料凭证冲销等学习、演练。
2. 在 ATG 系统进行客户管理、证件管理、销售挂牌、销售竞价、采购挂牌、采购竞价等学习、演练。

◆ 化工板块：

（一）设备组

1. 支持顾问编写 FS(提供报表表单样例、取数控制逻辑等)。
2. 开展主数据收集答疑会、讲师试讲，试讲-故障管理&日常维修管理&外委维修管理、计划维修&设备大修管理、设备润滑管理。
3. 进行系统单元测试。
4. 组织本单位数据收集专项小组成员参加 5 月 19 日下午 weblink 第二轮数据收集答疑会。
5. 开展第二批设备数据收集。

	特性值	联锁数据	测厚点	润滑油	加油点	润滑点	任务清单	BOM	总计
预估数量	73600	2503	36748	18	1321	2001	27200	29700	173091
累计收集数	9572	0	1667	0	96	96	0	0	11431
累计审核数	0	0	1475	0	0	0	0	0	1475
收集进度	13.0%	0.0%	4.5%	0.0%	7.3%	4.8%	0.0%	0.0%	6.6%
审核进度	0.0%	0.0%	4.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.9%

（二）销售组

1. 进行采购煤质录入、采购以质计价、采购结算、采购结算修改、采购结算删除模块学习。ATG: 客户管理，注册与审核客户、证件管理，上传与审核证件、资讯管理，发布公告、资源管理，销售挂牌资源上架与下架、挂牌资源客户下单、订单管理，保证金确认和贷款确认模块学习。

2. 学习并练习库存盘点（有、无盘点凭证）的创建、修改、查看、冲销；筛分（物料转物料）的创建、冲销；移垛（转库位）的创建、冲销；电子商务平台（ATG）客户管理、注册与审核客户，证件管理、上传与审核证件；电子商务平台（ATG）销售挂牌与销售竞价。

（三）项目组

1. 进行 S4 系统中各功能模块操作练习。
2. 在融智平台进行 ERP 操作学习。
3. 对 ERP 评比标准进行学习。
4. 进行讲师培训及演练，制定最终用户培训计划。
5. 编写与下发最终用户培训通知、各单位提交最终用户人员清单、设计通用角色和本地角色、服务主数据收集。
6. 第二批数据收集与支持。

七、 工程管理

1. 做好集团公司一体化集中管控系统（ERP）上线大比武活动正式竞赛相关准备工作。
2. 核对施工现场现有图纸内容，及时整改。
3. 组织各专业人员进行《国家能源集团 KKS 编码细则》和《国家能源集团一体化集中管控系统项目应知应会手册》培训。

八、 综合管理

1. 集团近期组织举办一体化集中管控系统（ERP）业务标准竞赛。根据要求公司煤炭板块专业组、火电板块专业组、水电板块专业组、新能源板块专业组、人资组、物资组、财务组积极组织相关人员参赛。
2. 根据集团公司“先锋杯”一体化集中管控系统（ERP）建设项目劳动竞赛总体安排及项目进展，竞赛活动领导小组决定开展一体化集中管控系统（ERP）上线大比武活动。上线大比武活动包括线上自主学习竞技、业务标准宣贯培训及考试、操作技能大赛、个人上岗证排位赛、单位上线夺旗赛等。

3. 核对公司一体化集中管控系统建设项目的实施单位及模块清单，避免出现错误和遗漏。

4. 组织集团一体化集中管控系统（ERP）建设项目知识竞赛国电电力决赛队开展线上培训工作。

5. 开展集团一体化集中管控系统（ERP）项目电力板块业务标准宣贯培训，做好培训组织动员工作，组织相关人员参加培训，切实做好系统实施上线前的各项准备工作。

【下周工作计划】

一、人力资源

按照集团公司 ERP 统建整体安排，继续人力资源模块第一阶段数据采集（静态数据采集）工作，该工作将持续至 5 月 31 日。

二、财务管理

1. 组织做好“先锋杯”业务竞赛；

2. 继续梳理科目体系及辅助核算、报表合并抵消规则、系统实现方案；

3. 按照财务中心组要求，组织各单位进行系统操作练习，并反馈测试记录表。

三、物资管理

1. 持续跟进跟进各单位的数据清洗工作；

2. 召开剩余 5 家重点单位的库存物资数据工作视频对接会；

3. 协助物资中心组筹备邯郸电厂集中办公方案；

4. 组织全系统参加集团 ERP 物资模块知识竞赛；

四、火电、水电板块

◆ 火电板块:

1. 讨论、优化详细设计方案。
2. 系统接口方案内部设计。
3. 权限角色设计、系统配置，与财务中心组讨论自动记账、成本中心等集成部分内容。
4. 准备单元测试场景。
5. 组织开展业务标准竞赛，在集团融智平台上搭建学习体系。

◆ 水电板块:

1. 持续开展电站设备编码审核工作；
2. 加强与集团 ERP 项目管理办公室沟通，根据指导意见对本站设备清册进一步修改完善；
3. 继续开展集团一体化集中管控项目宣贯工作；
4. 做好集团公司一体化集中管控系统（ERP）上线大比武的培训及竞赛工作。

五、新能源板块

1. 新能源组设备、项目管理人员统一在南通开始集中办公。
2. 组织各新能源单位参加先锋杯知识竞赛。
3. 继续对剩余 21 个场站设备进行编码。
4. 配合开发人员进行测试以及与其他系统接口集成工作。
5. 开展 CRP 内训师培训工作。

六、煤炭、化工板块

◆ 煤炭板块:

（一）项目组

1. 继续练习项目板块全流程演示。

2. 组织单位人员参加 ERP 先锋杯业务标准知识竞赛。

（二）设备组

1. 继续完善设备特性值（技术参数）。

（三）销售组

1. 在销售管理系统（CRM）中进行相关流程的学习、演练。

2. 在 SAP 原型系统中进行相关流程操作的学习、演练。

◆ 化工板块：

（一）项目组

1. 进行讲师培训及演练

2. 提交最终用户人员清单、制定回归测试计划、设计通用角色和本地角色、角色权限配置

3. 进行 S4 场景各功能模块和报表练习。

4. 在融智平台进行 ERP 相关业务的学习。

5. 配合 ERP 顾问进行 ERP 功能开发。

（二）设备组

1. 开展主数据收集答疑会、讲师试讲。

2. 开展第二批设备数据收集。

3. 支持顾问编写 FS（提供报表表单样例、取数控制逻辑等）。

4. 讲师试讲-腐蚀测厚管理、检验管理、设备报废管理、设备进行系统单元测试

（三）销售组

1. 正常开展 ERP 线上操作学习。

2. 学习并练习电子商务平台（ATG）资讯管理，发布公告；电子商务平台（ATG）资源管理，销售挂牌资源上架与下架；商务平

台（ATG）挂牌资源客户下单；电子商务平台（ATG）订单管理，保证金确认和货款确认。

七、工程管理

1. 收集整理 KKS 编码工作所需图纸、资料，积极推进 ERP 相关工作。

2. 组织各专业人员进行《国家能源集团一体化集中管控系统项目应知应会手册》培训。

【存在问题及建议】

集团一体化集中管控系统建设项目（ERP）上线大比武活动包括线上自助学习竞技、业务标准宣贯培训及考试、操作技能大赛、个人上岗证排位赛、单位上线夺旗赛等，营造比学赶超的氛围，实现“抢进度、保质量、长技能”，通过阶梯式激励完成最终顺利上线目标。请公司各部门、基层各单位提高认识，广泛发动员工积极参加上线大比武活动，并做好相关工作。

【ERP 知识园地】

ERP 系统应用效果表现在哪些方面？

1. 系统运行集成化。这是 ERP 应用在技术解决方案方面最基本的表现。ERP 系统是对企业物流、资金流、信息流进行一体化管理的软件系统，其核心管理思想就是实现对“供应链(Supply

Chain)”)的管理。软件的应用将跨越多个部门甚至多个企业，实现集成化应用，建立企业决策完善的数据体系和信息共享机制。

2. 业务流程合理化。这是 ERP 应用在改善管理效率方面的体现。ERP 应用的前提是必须对企业实施业务流程优化，因此，ERP 应用成功也即意味着企业业务处理流程趋于合理化，也意味着企业竞争力得到大幅度提升、企业面对市场的响应速度大大加快、客户满意度显著提高。

3. 绩效监控动态化。ERP 的应用，将为企业提供丰富的管理信息。在 ERP 系统完全投入实际运行后，企业应根据管理需要，利用 ERP 系统提供的信息资源设计动态监控管理绩效变化的报表体系，即时反馈和纠正管理中存在的问题。

4. 管理改善持续化。随着 ERP 系统的应用和企业业务流程的合理化，企业管理水平将会明显提高。

编辑：科技与信息管理部

电话：010-58682198

电子信箱：haibin.zhang.v@chnenergy.com.cn