



国家能源集团
CHN ENERGY

国电电力发展股份有限公司
GD POWER DEVELOPMENT CO., LTD.

一体化集中管控系统(ERP)

项目周报

2020年第七期(总第七期)

项目管理办公室

二〇二〇年三月十三日

目 录

【本周工作内容】

一. 人力资源管理.....	01
二. 财务管理.....	01
三. 物资管理.....	01
四. 火电、水电板块.....	02
五. 新能源板块.....	02
六. 煤炭、化工板块.....	03
七. 工程管理.....	04
八. 综合管理.....	04

【下周工作计划】

工作计划	04
------------	----

【存在问题及建议】

存在的问题及建议.....	06
---------------	----

【本周工作内容】

一、人力资源管理

1. 根据集团公司要求，对工资项设置、薪酬核算规则、劳务费问题进一步进行意见征集和反馈，完善薪酬板块功能和业务设置。

2. 国电电力作为集团公司干部信息系统建设试点，本周已完成个人主要信息采集工作，正在组织录入信息系统。

二、财务管理

1. 收集、整理并反馈第二批（7个模块）业务标准的反馈意见；

2. 参加新 ERP 系统概览及各模块功能培训；

3. 修订完善业务标准初稿；

4. 参加财务中心组共享组现有共享平台功能及业务流程设计讨论；

5. 组织参加集团集中管控平台培训。

三、物资管理

1. 召开国电电力集团数据评审专家座谈会，征求专家对公司目前物资数据工作的意见与建议；

2. 召开 2 月份物资数据工作例会，通报各单位工作进展并进行点评，分析问题，安排下一步工作；

3. 参加 ERP 建设项目火电板块物资业务标准意见征集及讲解答疑工作；

4. 参加集团一体化集中管控系统（ERP）物资模块功能培训；

5. 本周末完成数据提报的仅剩 5 家（晶阳、方家庄、建投、

大同、北仑)，有 6 家单位已通过集团初审，14 家单位正处在集团审核与修改的阶段。

四、火电、水电板块

1. 项目、设备、物资、燃料业务标准宣讲、答疑。

2. 收集各单位反馈信息，修订业务标准。

3. 实施范围调整讨论，西北五省火电重组后划入电厂、划出电厂如何实施 ERP 讨论，初步结论是划入电厂暂不实施，已经提交集团项目组决策。

燃料管理：

组织各单位学习集团下发的燃料管理业务标准，参加集团组织的讲解会和答疑会，就 ERP 系统在结算功能、合同审批、数据接口、数据维护以及 ERP 与原燃料系统的关系等问题向集团相关专家进行反馈，并学习了兄弟单位在 ERP 系统建设中的经验与问题。

五、新能源板块

1. 根据各分子公司及下属单位关于标准意见征求稿的反馈建议进行逐一处理和回复。

2. 继续收集各分子公司及下属单位的组织架构，此项工作涉及到后续的人员处理业务的权限和审批方式，主要为解决“一套人马，多块牌子”以及各地分公司是否参与项目审批的问题。

3. 信息公司研究和测试 ERP 系统的 Fior (应用管理) app 功能。

4. 完成 ERP 与生产监控系统功能对应分析。

5. 完成 ERP 流程编制的引用制度梳理以及审批情况说明。

六、煤炭、化工板块

（一）项目组

1. 编制国电建投内蒙古能源有限公司 SAP 组织架构设计报告、修改审查及确认。

2. 参加 SAP 公司关于 ERP 系统各模块的宣讲。

3. 讨论集团一体化集中管控系统项目管理业务标准收集的意见进行讨论确认及修订。

（二）设备组

1. 参加了 SAP 客户端的下载安装培训会，之后观看了如何在系统中新增、修改以及查询功能位置、设备主数据、工作中心、任务清单和设备 BOM。

2. 向项目组提交了功能位置的最终版。

3. 向项目组提交了 cMES 机电模块审批流程的最终版。

4. 向项目组提交了 PM 审批流的最终版。

5. 参加了 PM(设备管理)模块的培训会，为本月 19 日的 ERP 知识竞赛做准备。

6. 3 月 10 日为数据收集第一次提交日期，察哈素煤矿点巡检标准提交了 20 类设备，预估总数为 93 类；保养提交了 16 类设备，预估总数为 110 类；主数据提交了 3290 条，预估总数为 9000 条。

（三）物资组

1. 讨论和确定物资工厂建设内容，将国电建投物资工厂分为：电厂、选煤厂备品备件库，电厂、选煤厂材料库，电厂、选煤厂油品库，废旧物资库，危废库，煤矿备品备件库，煤矿材料库，

煤矿周转库，煤矿油品、油脂库。

2. 参加物资主数据月度例会，会上学习了其他单位先进经验。

(四) 销售组

1. 组织本单位讨论销售管理模块业务建设标准（征求意见稿），并予以确认。

2. 确认本单位组织架构设计报告。

3. 学习 ERP 项目应知应会手册、各模块业务标准解读。

七、 工程管理

参加集团一体化集中管控系统业务标准讲解和答疑培训。

八、 综合管理

1、根据《关于参加集团一体化集中管控系统（ERP）各模块功能培训的通知》要求，为保证集团一体化集中管控系统（ERP）建设项目高质高效的实施，经研究，组织开展集团一体化集中管控系统（ERP）概览及各模块功能的视频培训，以提升实施单位相关业务人员对项目的认知和理解。

2、本周公司网站刊载 ERP 方面稿件 4 篇，集团网站投稿 6 篇。

【下周工作计划】

一、 人力资源

根据集团公司一体化集中管控系统（ERP）项目建设总体安排，组织相关单位参加集团公司集中开展的人力资源模块培训。主要对人力资源模块的整体建设情况、建设要求，人力资源业务标准宣贯，系统原型认知，数据收集等业务和功能进行培训。

二、财务管理

1. 按财务中心组工作部署，继续修订完善业务标准初稿。
2. 做好共享中心人员参加集团集中管控平台 ERP 知识竞赛初赛的组织工作。

三、物资管理

1. 针对 5 家未完成单位的实施进度和个性问题采取针对性的策略，重点推进大同、北仑等未完成提报单位的物资数据工作；
2. 征求对火电板块物资业务标准的意见及建议；
3. 与集团物资数据组沟通汇报当前数据量过大单位的解决策略和进度方案。

四、火电、水电板块

1. 梳理各单位物资、设备、项目业务标准反馈意见，与火电中心讨论。
2. 修订完善物资、设备、项目业务标准。
3. 收集各单位组织机构清单。

五、新能源板块

1. 继续对各业务标准进行补充完善。
2. 完成各分子公司及下属单位的组织架构收集收口工作。
3. 信息公司根据业务标准梳理功能范围清单，确定 ERP 内的功能配置。

六、煤炭、化工板块

（一）项目组

1. 与 ERP 顾问共同梳理系统配置及客制化开发清单。
2. 按照 ERP 系统功能进行练习。

（二）设备组

1. 继续整理数据（点巡检、保养、设备主数据）。
2. 学习 ERP 系统的操作。

（三）物资组

1. 收集各单位业务标准意见,并根据各单位意见修订相关业务标准。
2. 开展物资板块配置清单和功能设置的梳理工作。。

（四）销售组

1. 收集本单位销售模块数据，持续进行至 4 月 30 日。
2. 准备 ERP 系统知识竞赛。

七、工程管理

收集各基建项目单位反馈信息

【存在问题及建议】

1. 督促公司本部各部门及基层各单位尽快组织学习国家能源集团-融智培训平台中的 ERP 建设相关内容，调动各单位相关业务人员详细了解 ERP、学习 ERP。做好参加集团组织的一体化集中管控系统（ERP）基础知识竞赛的准备。

2. **物资管理**：个别项目单位（如大同公司、北仑公司）数据量过大，推进时间进度将向后延迟。

3. **新能源板块**：各单位反馈意见中，项目管理流程涉及的内容和意见较多，存在较多争议性，目前正在逐条梳理整合。

应对措施：项目组负责编制的管理标准目前仅保留了前期、基建和技改，修理融入到设备管理标准，科技、信息由集团公司归口

管理部门统一编制，不再各产业中心的项目管理标准中单独体现。

编辑：科技与信息管理部

电话：010-58682198

电子信箱：haibin.zhang.v@chnenergy.com.cn